BAŞLAMADAN ÖNCE

Başvuru sayfasına UND ana sayfasından ulaşılır

Ana sayfadaki **Bulgaristan (Almanya) Vize Randevusu için Tıklayın** alanından giriş yapılmalıdır. Vize Başvuru sayfası açılır. Aşağıdaki adımların tümü bu sayfada yapılır.



SÜRÜCÜ VİZE RANDEVUSU

Vize Başvurusu Nasıl Yapılır

Başvuru aşağıdaki aşamalarla yapılır. Taslağınızı önceden hazırlayıp başvuru saatinde tek tıkla gönderebilir ya da başvuru saatinde formu doldurup doğrudan gönderebilirsiniz. Taslak hazırlamak zorunlu değildir, ama başvuru saatinde form doldurmakla vakit kaybetmemenizi sağlar. Taslak hazırlama **her ayın ilk Çarşamba günü**, başvuru gönderimi **her ayın ilk Perşembe günü** yapılır. Bu günler resmî tatile denk gelirse tarihler değişebilir; güncel tarihler Vize Başvuru sayfasında gösterilir.

Ayın ilk Çarşambası
09:00

Taslak hazırlama açılır

Ayın ilk Perşembesi
09:00 – 11:00

Taslak ya da başvuru formu gönderilir

Ayın ilk Perşembesi
11:00

Başvuru kapanır

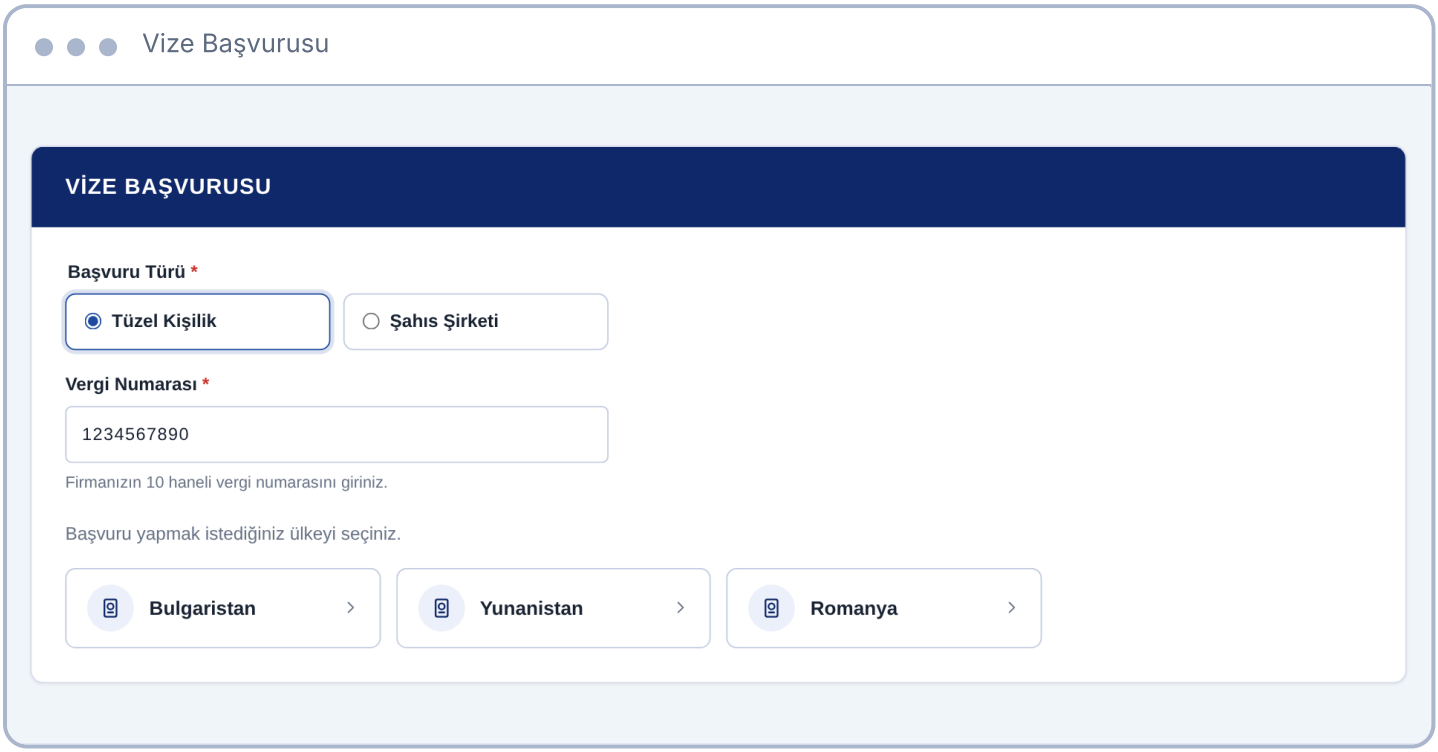
Aşamalar

1. **Başvuru türü ve ülke**
   Başvuru türünüzü seçer, Vergi Numaranızı/T.C. Kimlik Numaranızı yazar ve ülkeyi seçersiniz.
2. **Firma bilgileri ve belgeler**
   İlk kez başvuran firma, bilgilerini ve belgelerini form içerisine yüklemelidir.
3. **Sürücüler ve taslak**
   Sürücülerinizi ekleyerek taslağınızı kaydedebilirsiniz.
4. **Başvuru saatinde gönderim**
   Taslağınızı size iletilen link üzerinden açıp başvuruya dönüştürebilir ya da formu doldurup doğrudan gönderebilirsiniz.
5. **Başvurunuz alındı**
   Her sürücü için başvuru oluşur, size tek bir e-posta gelir.

Taslak hazırlamadınız mı? Sorun değil. Başvuru saatinde Vize Başvuru sayfasında bulunan formu doldurup **GÖNDER**'e basarak doğrudan başvurabilirsiniz.

1 Başvuru türünü seçmeli, Vergi Numaranızı/T.C. Kimlik Numaranızı yazmalı, ülkeyi seçmelisiniz

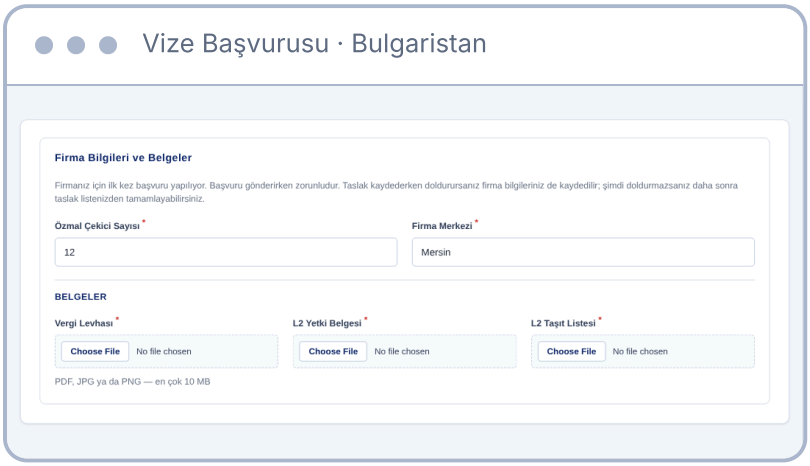
- Vize Başvurusu sayfasında önce **Başvuru Türü**'nü seçmelisiniz.
- **Tüzel Kişilik** için firmanızın 10 haneli vergi numarasını yazmalısınız.
- **Şahıs Şirketi** için şirket sahibinin 11 haneli T.C. kimlik numarasını yazmalısınız.
- Başvuru yapacağınız ülkeyi seçmelisiniz.

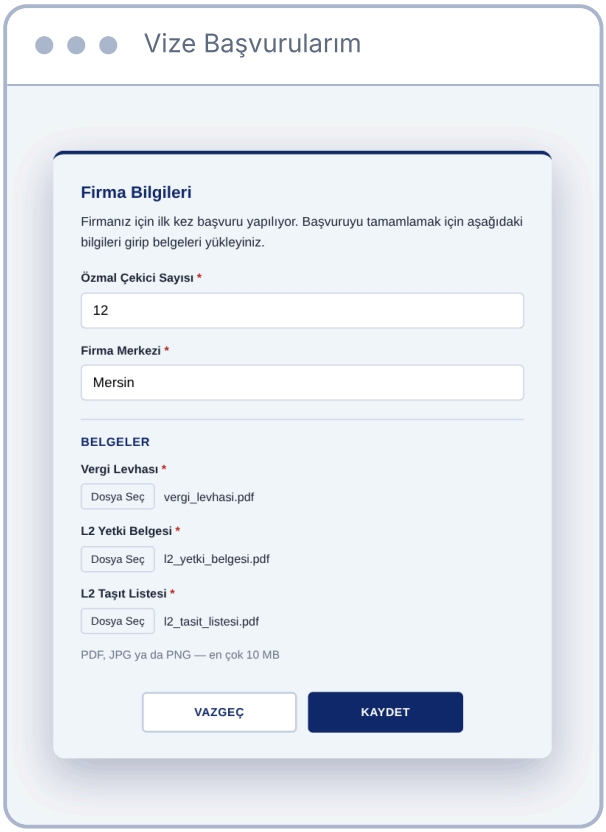


2 İlk kez başvuruyorsanız firma bilgilerinizi ve belgelerinizi yüklemelisiniz Yeni firma

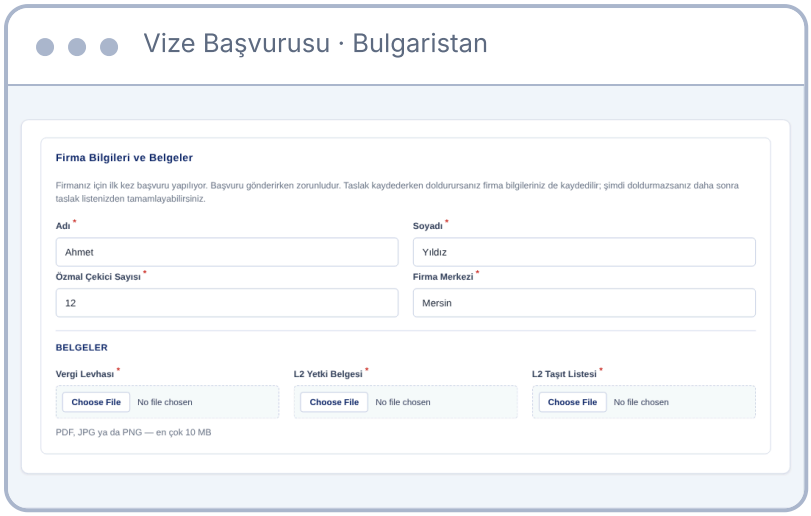
- Firmanız ilk kez başvuruyorsa formun en başında **Firma Bilgileri ve Belgeler** bölümü çıkar.
- İstenen belgeler: Vergi Levhası, L2 Yetki Belgesi, L2 Taşıt Listesi.
- Şahıs şirketiyseniz bu bölümde **Adı** ve **Soyadı** da zorunludur. Firma yetkilisinin (sahibinin) bilgileri girilmelidir.

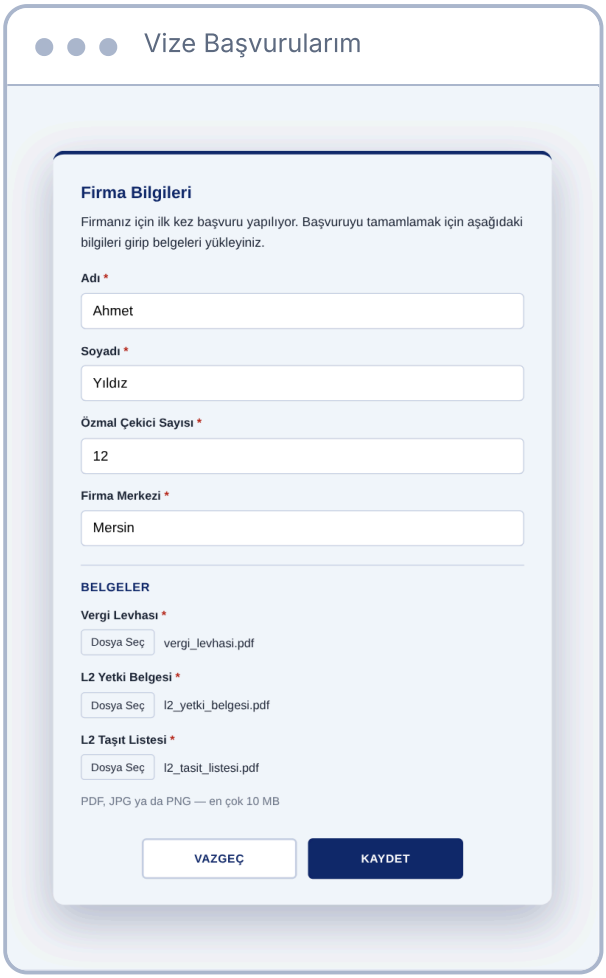
TÜZEL KİŞİLİK ÖRNEĞİ





ŞAHIS ŞİRKETİ ÖRNEĞİ (Adı ve Soyadı alanlarıyla)





3 Firma bilgilerini ve sürücülerinizi yazmalısınız

- Firmanız kayıtlıysa **Firma Ünvanı** ile **Vergi Numarası** (Şahıs Şirketi için T.C. kimlik numarası) otomatik olarak görünecektir, bu alanlar gri görünür ve değiştirilemez.
- **Kurumsal Bilgiler** bölümündeki **Email** adresini kontrol etmelisiniz. Taslak kaydedildi e-postası (Vize Başvurularım bağlantısıyla) ve başvurunuz alındı e-postası bu adrese gönderilir.
- Sürücüleri **"+ YENİ SÜRÜCÜ EKLE"** ile tek tek eklemelisiniz.
- Randevu talep tarihini ilk satıra yazmalısınız; sütun başlığındaki ok'a basarsanız tarih tüm satırlara uygulanır.
- Göndermeden önce formdaki **KVKK Metni** onay kutusunu işaretlemelisiniz; bu kutu işaretlenmeden form gönderilemez.
- **Güvenlik Doğrulaması** bölümündeki güvenlik kodunu girmelisiniz.
- **Taslağı Kaydet**'e basmalı ve kayıt penceresi kapanana kadar beklemelisiniz.
- Başvuru saatindeyseniz taslak kaydetmeden doğrudan **GÖNDER**'e de basabilirsiniz.

Vize Başvurusu · Bulgaristan

Seçilen ülke: **Bulgaristan** · Vergi No: **1234567890** ⇄ Ülke değiştir

BULGARİSTAN TÜZEL KİŞİLİK TEMSİLEN SÜRÜCÜ VİZE BAŞVURUSU

BAŞVURU DÖNEMİ
OCAK 2027

Taslağınızı şimdi hazırlayabilirsiniz

Başvuru açılışı: 3 Aralık Perşembe 09:00

Kalan süre: 21 saat

1 **Taslak hazırlama** 2 Aralık Çarşamba 09:00 → 3 Aralık Perşembe 11:00 *Tarihler örnektir.* AÇIK

2 **Başvuru gönderme** 3 Aralık Perşembe, 09:00 – 11:00 *Tarihler örnektir.* YAKINDA

1. KURUMSAL BİLGİLER (TÜZEL KİŞİLİK)

Vergi Numarası *
1234567890

Firma Ünvanı *
Lojistik Firması A.Ş.

Email *
ornek@example.com

Telefon Numarası (GSM) *
90 5321234567

2. SÜRÜCÜ VE EVRAK KAYIT LİSTESİ (ÇOKLU KAYIT)

# (Numara)	Sürücü Adı Soyadı *	Pasaport Numarası *	Vize Başvuru Ülkesi *	Randevu Talep Tarihi *	Güncel Vize Belgesi (PDF)	İşe Giriş Belgesi (PDF) *
1.	Mehmet Yılma	U12345678	Bulgaristan	11.01.2027	Choose File N…	Choose File N…
2.	Ali Demir	U87654321	Bulgaristan	11.01.2027	Choose File N…	Choose File N…

+ YENİ SÜRÜCÜ EKLE (DİNAMİK ÇOKLU KAYIT)

☑ **TÜZEL KİŞİLİK MUNFERİT BAŞVURU VE KURUMSAL TESLİM ONAY FORMU**

Yukarıda belirtilen tüzel kişilik adına işlem yapmaya yetkili olduğumu, beyan edilen sürücü kişisel verilerinin ve evraklarının 6698 sayılı KVKK kapsamında vize/randevu operasyonlarında işlenmesini onaylıyorum. (Açık Rıza Metni'ni görmek için tıklayınız)

GÜVENLİK DOĞRULAMASI

Başvurunuzu göndermek için resimdeki karakterleri kutuya yazınız. Okunmuyorsa yenile düğmesiyle yeni kod alabilirsiniz.

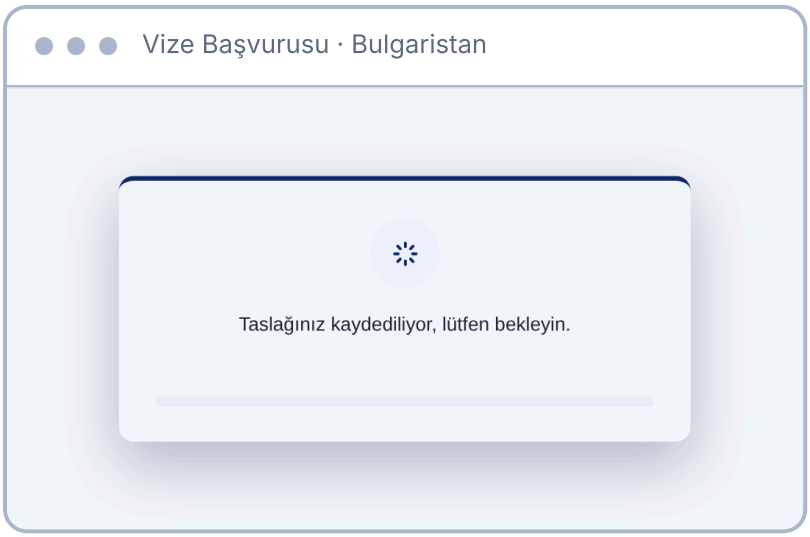
Güvenlik Kodu *

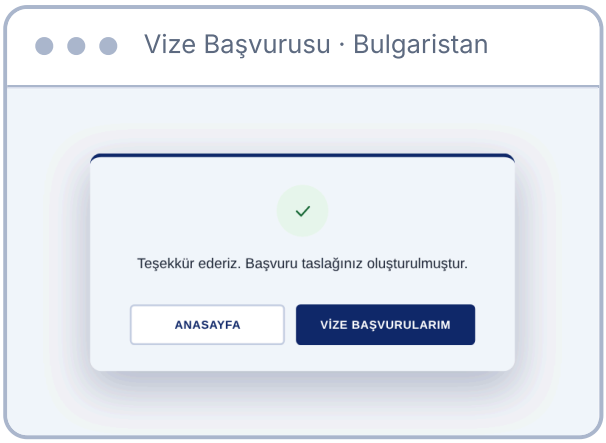


R4tQ9

Taslağı Kaydet | GÖNDER

Gönderim açılışı: 3 Aralık Perşembe 09:00





4 Başvuru saatinde taslağınızı açıp göndermelisiniz

Mail üzerinden iletilen **Vize Başvurularım** sayfasında taslağınızın **Detay** düğmesine basmalısınız. Bulunduğunuz saate göre yapabilecekleriniz:

● Taslak oluşturma saatindeyseniz

Ayın ilk Çarşambası 09:00 – ilk Perşembesi 09:00

- Sürücü ekleyebilir, değiştirebilir ya da silebilirsiniz.
- Firma bilgileri gri ve kilitlidir.
- Yeni firmaysanız **Firma Bilgilerini Tamamla** ile bilgilerinizi ve belgelerinizi tamamlamalısınız.
- Değişikliklerinizi **Taslak Olarak Kaydet** ile kaydetmelisiniz.
- Bu saatte başvuru gönderilemez.

● Başvuru saatindeyseniz

Ayın ilk Perşembesi 09:00 – 11:00

- Göndermeden önce formdaki **KVKK Metni** onay kutusunu işaretlemelisiniz; bu kutu işaretlenmeden form gönderilemez.
- Sürücüleri son kez kontrol etmeli, gerekirse değiştirmelisiniz.
- Güvenlik kodunu yazmalısınız.
- **Kaydet ve Gönder**'e basmalısınız.
- Çıkan soruyu **Başvuruya Dönüştür** ile onaylamalısınız.
- Taslağınız yoksa Vize Başvuru sayfasından formu doldurup doğrudan **GÖNDER**'e basmalısınız.

Taslak Olarak Kaydet yalnızca kaydeder, başvurunuzu göndermez!

Vize Başvurularım

Taslaklar (1)

Kayıt No	Tarih	Firma Ünvanı	Ülke	Durum	Detay
4182	02.12.2026 09:14	Lojistik Firması A.Ş.	Bulgaristan	Taslak · Gönderilmedi	Detay

Taslağınızı şimdi başvuruya dönüştürebilirsiniz

Son gönderim: 3 Aralık Perşembe 11:00

Kalan süre: 1 saat 52 dk

1 **Taslak hazırlama** 2 Aralık Çarşamba 09:00 → 3 Aralık Perşembe 11:00 *Tarihler örnektir.* AÇIK

2 **Başvuru gönderme** 3 Aralık Perşembe, 09:00 – 11:00 *Tarihler örnektir.* AÇIK

1. KURUMSAL BİLGİLER (TÜZEL KİŞİLİK)

Vergi Numarası *

1234567890

Firma Ünvanı *

Lojistik Firması A.Ş.

Email *

ornek@example.com

2. SÜRÜCÜ VE EVRAK KAYIT LİSTESİ *(ÇOKLU KAYIT)*

# (Numara)	Sürücü Adı Soyadı *	Pasaport Numarası *	Vize Başvuru Ülkesi *	Randevu Talep Tarihi *	Güncel Vize Belgesi (PDF)	İşe Giriş Belgesi (PDF) *
1.	Mehmet Yılmaz	U12345678	Bulgaristan	11.01.2027	vize_mehmet.pdf	sgk_mehmet.pdf
2.	Ali Demir	U87654321	Bulgaristan	11.01.2027	Choose File N…en	sgk_ali.pdf
3.	Hasan Şahin	U24681357	Bulgaristan	11.01.2027	vize_hasan.pdf	sgk_hasan.pdf

+ YENİ SÜRÜCÜ EKLE

TÜZEL KİŞİLİK MUNFERİT BAŞVURU VE KURUMSAL TESLİM ONAY FORMU

Yukarıda belirtilen tüzel kişilik adına işlem yapmaya yetkili olduğumu, beyan edilen sürücü kişisel verilerinin ve evraklarının 6698 sayılı KVKK kapsamında vize/randevu operasyonlarında işlenmesini onaylıyorum. (Açık Rıza Metni'ni görmek için tıklayınız)

Güvenlik Doğrulaması

Başvurunuzu göndermek için resimdeki karakterleri kutuya yazınız. Okunmuyorsa yenile düğmesiyle yeni kod alabilirsiniz.

Güvenlik Kodu *



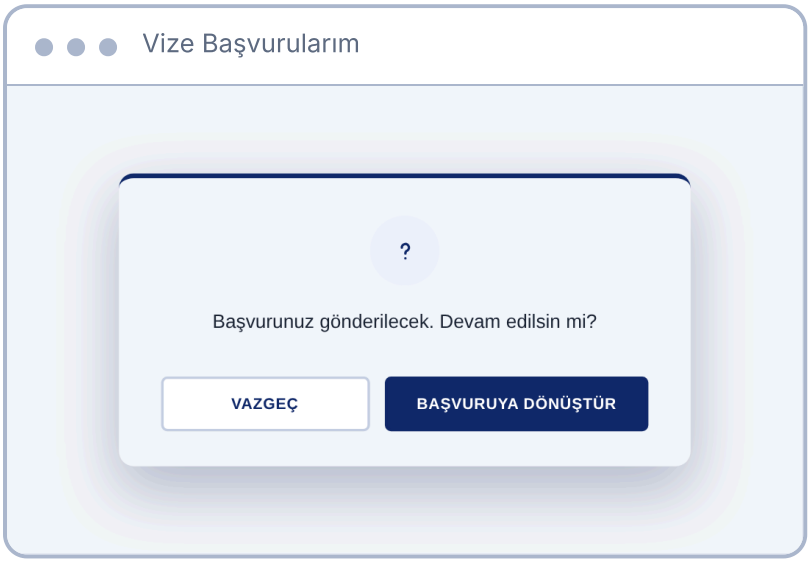
R4tQ9

Taslak Olarak Kaydet

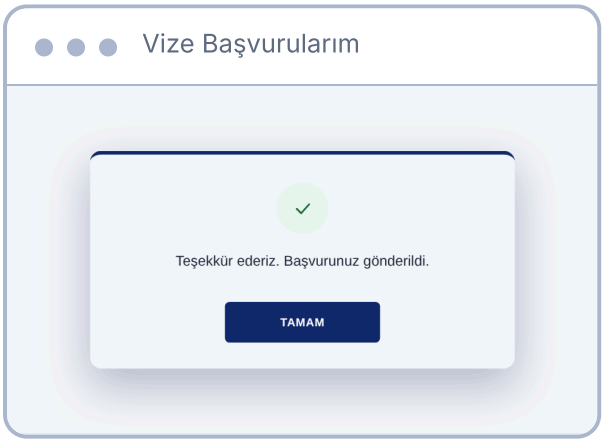
KAYDET VE GÖNDER

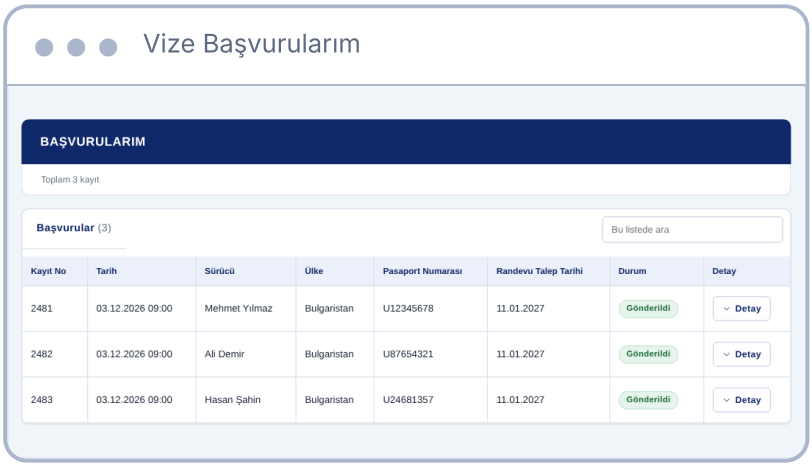
5 Başvurunuz alındı

- Onayladıktan sonra **Başvurularınız oluşturuluyor** penceresi açılır.
- Pencere kapanana kadar sayfayı kapatmamalı ve yenilememelisiniz.
- **Başvurunuz gönderildi** penceresi çıktığında işlem tamamlanmıştır.
- Her sürücü için ayrı başvuru oluşur ve **Başvurular** listesinde **Gönderildi** olarak görünür.
- E-posta adresinize sürücü sayısı kadar değil, tek bir “başvurunuz alındı” e-postası gelir.









Kaydet ve Gönder butonuna tıklanmayan başvurular tarafımıza ulaşmaz!

Başvurunuz alındı e-postası

- Birden çok sürücüyle başvurduğunuzda tek bir “başvurunuz alındı” e-postası gelir.
- Bu e-postada tüm başvurularınızı gösteren bir liste bağlantısı bulunur.
- Bağlantı yalnız formda yazdığınız e-posta adresine gider; başkasıyla paylaşmamalısınız.

Taslaksız doğrudan başvuru

- Göndermeden önce formdaki **KVKK Metni** onay kutusunu işaretlemelisiniz; bu kutu işaretlenmeden form gönderilemez.
- Taslak hazırlamak zorunlu değildir.
- Başvuru saatinde formu doldurup *GÖNDER*'e basarak da başvurabilirsiniz.
- Sürücüler sırayla gönderilir; gönderme aşamasında ekrandaki sayaç tamamlanana kadar beklemelisiniz.
- Bu esnada sayfayı kapatmamalı ve yenilememelisiniz.

Form görünmüyorsa

- Bulgaristan Vize Randevusu Başvuru Formu yalnızca taslak dönemi (ayın ilk Çarşambası) ve başvuru dönemi (ayın ilk Perşembesi) açıldığında aktif hale gelir.
- Bu dönemlerin dışında form aktif değildir ve görüntülenemez.

Ekranlar sitedeki başvuru sayfalarından alınmıştır; firma, sürücü ve tarih bilgileri örnektir.