

Sayın ilgililer,

ICS2 ile ilgili tüm bilgilere, bilgi notlarına, sık sorularan sorulara vb. Avrupa Birliğine ait web sitesinden ulaşabilirsiniz. (https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs/customs-security/import-control-system-2_en)

Ekonomik operatörler, Giriş Özeti Beyannamesini (ENS) aşağıdaki yollarla ICS2'ye gönderebilmektedirler:

1-) Sistemden Sisteme (S2S) - Ekonomik operatörler bu amaçla kendi BT sistemlerini geliştirmeli veya bir BT Hizmet Sağlayıcısının (BTSP) hizmetlerinden yararlanmalıdır.

2-) Kullanıcıdan Sisteme (U2S) - ENS bildirimleri Paylaşımlı Tüccar Arayüzü Portalı aracılığıyla gönderilebilir. (STP)

Her iki durumda da, ekonomik operatörlerin EORI numarasına ve ulusal UUM&DS sistemine kayıtlı olmaları gerekmektedir.

Bulgaristan'da verilmiş bir EORI numarasına sahip ekonomik operatörler, Bulgaristan Gümrük İdaresi Elektronik Portalı aracılığıyla STI-STP Ticaret Portalı'na (STI-STP) erişebilirler. <https://ep.customs.bg/eportal/>

Bulgaristan Ulusal Gümrük Ajansı Elektronik Portalı'na kayıtlı değilseniz, aşağıdaki adımları tamamlamanız gerekmektedir:

Bulgaristan Ulusal Gümrük Ajansının Elektronik Portalına kayıtlı değilseniz, aşağıdaki adımları tamamlamanız gerekir: Bulgaristan Ulusal Gümrük Ajansının Elektronik Portalına kayıt işlemleri, Ulusal Gümrük Ajansı E-Portalının "Belgeler/Güncel Belgeler/Kayıt" bölümünde yayınlanan Ulusal Gümrük Ajansı Müdürünün ZAM-1495/19.09.2023 sayılı Emrine (Emir) uygun olarak gerçekleştirilir.

Aynı emre dayanarak, bu emir kapsamında elektronik veri işleme araçları kullanılarak bilgi alışverişi yapılabilmesi için; kişinin kayıttan önce, iç pazardaki elektronik işlemler için elektronik kimlik belirleme ve güven hizmetlerine ilişkin ve 1999/93/EC sayılı Direktifi mülga eden 23 Temmuz 2014 tarihli ve 910/2014/AB sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Yönetmeliğinin ile Elektronik Belgeler ve Elektronik İmzalar Kanunu'nun gerekliliklerine uygun geçerli bir nitelikli elektronik imzaya sahip olması gerekmektedir. Nitelikli elektronik imza, eIDAS Yönetmeliğine uygun olarak aşağıdaki Güvenilir Listede yer alan nitelikli güven hizmeti sağlayıcıları tarafından verilmiş olmalıdır: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Bir tüzel kişiyi kaydettirmek istemeniz durumunda, kayıtlı tüzel kişinin yöneticisinin/çalışanının nitelikli elektronik imzasına ait nitelikli sertifikanın, adına elektronik ortamda bilgi sunulacak ilgili ülkenin ulusal mevzuatına göre tüzel kişinin kimlik numarasını ve yöneticinin/çalışanın kimlik bilgisini içermesi zorunlu bir koşuldur. Mobil ve bulut Nitelikli Elektronik İmzalara (QES) ve mobil cihazlar üzerinden çalışmaya izin verilmemektedir.

Ekonomik operatörlerin kaydını tamamlamak için, kaydın 3. adımını geçtikten sonra, üçüncü ülkelerden (AB dışı) tüzel kişiler kayıt sunmalıdır.

İlgili ülkenin yetkili makamları tarafından düzenlenmiş, gerekli kimlik verilerini ve güncel durumu sağlayan belgeler, kayıt belgelerinin sunulmasından en fazla 6 ay önce düzenlenmiş olmalıdır. Belgeler, 5 Ekim 1961'de Lahey'de hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesinden doğan tasdik gerekliliklerini karşılayacak şekilde veya Bulgaristan Cumhuriyeti ile ilgili ülke arasındaki mevcut ikili adli yardımlaşma antlaşmalarının gerekliliklerine uygun olarak düzenlenmelidir. Başka bir ülkeden menşeli belgelerin Bulgaristan Cumhuriyeti topraklarında geçerli olabilmesi için bir apostile sahip olmaması veya sağlanamaması durumunda, Dışişleri Bakanlığı tarafından uygulanan genel kabul görmüş uygulamaya uygun olarak onaylanmaları (tasdik edilmeleri) gerekir.

Kayıtlı tüzel kişiye ait basılı belgeler, Ulusal Gümrük Ajansının 47 Georgi S. Rakovski Str., Sofia 1202 adresindeki kayıt birimine şahsen veya kayıtlı ya da lisanslı bir posta operatörü aracılığıyla taahhütlü posta gönderisi olarak teslim edilir.

Kaydın (şirket yöneticisi dışında) yetkili bir kişi tarafından yapılması durumunda, ilgili ülkenin yetkili makamları tarafından düzenlenmiş, gerekli kimlik verilerini ve güncel durumu sağlayan ve kayıt belgelerinin sunulmasından en fazla 6 ay önce düzenlenmiş kayıt belgeleri tekrar sunulmalıdır. Belgeler, 5 Ekim 1961'de Lahey'de hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesinden doğan tasdik gerekliliklerini karşılayacak şekilde veya Bulgaristan Cumhuriyeti ile ilgili ülke arasındaki mevcut ikili adli yardımlaşma antlaşmalarının gerekliliklerine uygun olarak düzenlenmelidir. Başka bir ülkeden menşeli belgelerin Bulgaristan Cumhuriyeti topraklarında geçerli olabilmesi için bir apostile sahip olmaması veya sağlanamaması durumunda, Dışişleri Bakanlığı tarafından uygulanan genel kabul görmüş uygulamaya uygun olarak onaylanmaları (tasdik edilmeleri) gerekir. Kişinin bu işlemi gerçekleştirmeye yetkili olduğunu kanıtlayan noter tasdikli vekaletnamenin aslının veya aslının noter onaylı bir kopyasının ibraz edilmesi zorunludur. Yetkili kişi, ilgili tüzel kişiliğe ait (ilgili ülkenin ulusal mevzuatına göre tüzel kişiliğin kimlik numarasını içeren) nitelikli elektronik imzaya ve kendi kişisel verilerine sahip olmalıdır.

Ulusal Gümrük Ajansı ve Vergilendirme ve Gümrük Birliği Genel Müdürlüğü (DG TAXUD) bilgi sistemlerine erişim sağlamak için <https://ep.customs.bg/eportal/> adresinden tam IP kayıt sürecini tamamlamanız gerekir.

Size kolaylık sağlamak amacıyla, **kayıt süreci** ve tamamlamanız gereken sonraki temel adımlar hakkında ayrıntılı talimatları da sunuyoruz.

Kayıt işlemi, <https://ep.customs.bg/eportal/> adresine giderek ve sayfanın sağ üst köşesinde bulunan "Kayıt" (Registration) bölümüne girilerek yapılır. Bölüme girdikten sonra, en altta kayıt olmak için sırasıyla geçmeniz gereken üç adımı bulacaksınız. Aşağıdaki adımların her birinden sonra tarayıcıyı tamamen kapatıp tekrar açmanız gerekir. Kaydı tamamlama adımları, E-Portal'da "Kayıtlar" (Registrations) bölümünde bulunan "Dış Kullanıcılar İçin Kılavuz"da ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

- **"1. Adım: Bir Kullanıcı Hesabı Oluşturun"**: 1. adıma erişebileceğiniz adres "\$=29^{\prime}\$" şeklindedir. Talimatlar, Dış Kullanıcı Kılavuzunun 3.2 bölümünde bulunabilir.
- **"2. Adım: 1. adımda oluşturulan kullanıcı ile bir elektronik imzann ilişkilendirilmesi"**: Öncelikle kart okuyucunuz için doğru sürücüyü yüklemelisiniz. 2. adıma erişebileceğiniz adres "\$=29^{\prime}\$" şeklindedir. Talimatlar, dış

kullanıcılar için kılavuzun 3.3 maddesinde bulunabilir. AM E-Portalındaki kaydı yabancı bir kişi tarafından yapılması durumunda, imzanın başarılı bir şekilde ilişkilendirilmesi için bir gümrük memurunun müdahalesi gerektiğinden, size özel kayıt talimatlarını gönderebilmemiz için bizi e-posta ile bilgilendirmeniz gerekir: servicedesk@customs.bg. Talebinizde, 1. adımın gerçekleştirildiği kişinin kimlik bilgisini belirtmeniz gerekir.

- **"3. Adım: Kişinin (ekonomik operatör) kaydı"**: 3. adıma erişebileceğiniz adres "\$=29^{\prime}\$" şeklindedir. Zaten bir EORI numaranız varsa, buradan ekleyebilirsiniz. Talimatlar, dış kullanıcılar için kılavuzun 3.4 bölümünde bulunabilir.

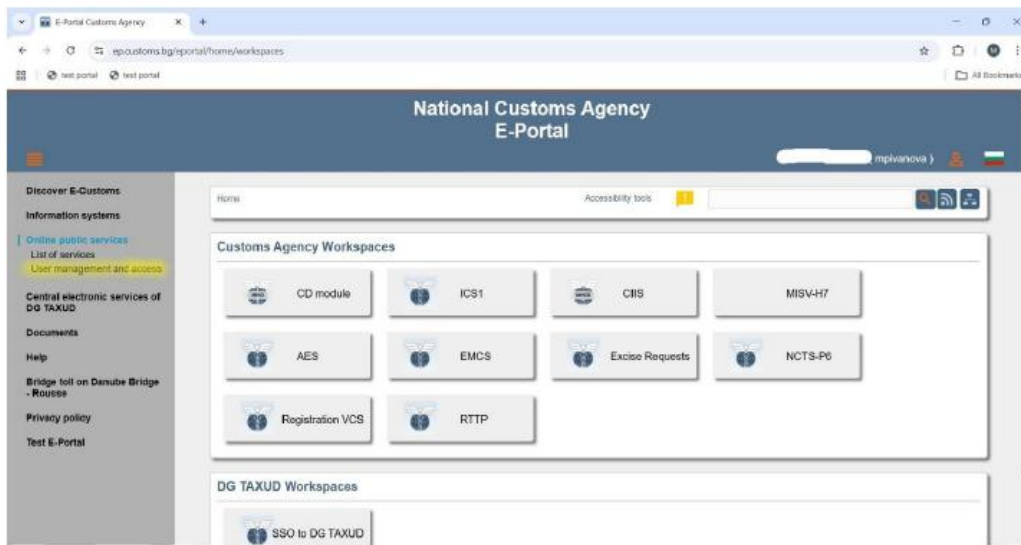
Lütfen Ulusal Gümrük Ajansının elektronik portalına bulut tabanlı bir elektronik imza ile kayıt olamayacağınızı unutmayın.

Ayrıca, eIDAS Yönetmeliğine uygun olarak aşağıdaki güvenilir listede yer alan nitelikli güven hizmeti sağlayıcıları tarafından verilmiş bir elektronik imzaya sahip olmanız gerekir: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Kayıt sürecini tamamladıktan sonra, ICS2'ye ENS sunmak için tacirler ilk süreçte şu profilleri uygulamalıdır: 01. Sistemlere erişim talebi (ulusal/merkezi EK): *

- **STISTP_EXECUTIVE**: Verileri ICS2'ye sunmak amacıyla STI-STP'ye U2S erişimi için profil. STI-STP'deki bilgileri görüntüleyebilir, girebilir ve sunabilir.
- **STISTP_CONFIGURATOR**: ICS2'ye veri sunumu için STI-STP'ye U2S erişim profili. STI-STP'de tercihleri yapılandırabilir.
- **STISTP_CONSULTATIVE**: Verileri ICS2'ye sunmak için STI-STP'ye U2S erişim profili. STI-STP'deki bilgileri sorgulayabilirsiniz.
- **STISTP_EXECUTIVE_LIMITED**: Verileri ICS2'ye sunmak için STI-STP'ye U2S erişim profili. STI-STP'de sınırlı bilgileri görüntüleyebilir, girebilir ve sunabilir.

Aşağıdaki ekranlar kayıt ve STI - STP'ye erişim adımlarını göstermektedir:



ep.customs.bg/eportal/public/index?pageid=398&Active=id2

National Customs Agency E-Portal

(rrpivanova)

Home Accessibility tools

User management and access

User management and access

Discover E-Customs

Information systems

- Online public services
- List of services
- User management and access

Central electronic services of DG TAKUD

Documents

Help

Bridge toll on Danube Bridge - Rousse

Privacy policy

Test E-Portal

ua.customs.bg/IDMProv/portal/cn/DefaultContainerPage/newrequest

АГЕНЦИЯ НАТЦИМ

Work Dashboard

Select the search criteria to locate the processes you want to request.

Process Request Category: [All]

Continue

ua.customs.bg/IDMProv/portal/cn/DefaultContainerPage/newrequest

АГЕНЦИЯ НАТЦИМ

Work Dashboard

Step 2 of 3: Select the process from the list.

Resource	Process Request Category	Description
01. Request for access to the systems (national / EX central)	Entitlements	Request profiles for access to national systems and/or central services of the EC
02. Adding employees of the person and Supervisor (when the Register is an employee of the person)	Accounts	Creation of user accounts of employees and Supervisor of an economic operator (when the Register is an employee of the person)
03. Adding a Supervisor (when the Register is not an employee of the person)	Accounts	Creation of Supervisor user accounts (when the Register is not an employee of the person)
04.a. Edit rights of the persons registered employees	Entitlements	Editing rights to work with the customs information systems of the persons registered employees
04.b. Group granting of rights for registered users	Entitlements	Group granting of rights to work with customs information systems to registered users
05. Editing data about the registered employees of the person	Accounts	Edit data about the persons registered employees
06. Editing of the persons registration	Accounts	Editing data of the persons registration - entering/editing contact information, VAT number, excise number and ECRS number
07. Change of legal representative of the person	Entitlements	Joining a legal representative of the person to the registration of an economic operator
08. Adding data to build a system-to-system connection	Accounts	Entering a new system/leading data to establish a system-to-system relationship
09. Registration Status	Accounts	Information of status of Economic Operator and ECRS Employees
10. Request to delegate a profile for working with customs information systems	Entitlements	Request to delegate a profile for working with customs information systems from one economic operator to other
11. Request to withdraw for delegated profile for customs information systems from one economic operator to other	Entitlements	Request to withdrawal for delegated profile for customs information systems from one economic operator to other
12. Request to undeliverable delegated profile for customs information systems or delegation request for digital signature to a service provider when sending messages on behalf of EO	Entitlements	Request to undeliverable delegated profile for customs information systems or delegation request for digital signature to a service provider when sending messages on behalf of EO
13. Economic Operator Terminate/Rescue	Economic Operator	Economic Operator Terminate/Rescue
14. Checking delegation of profiles for customs information systems	Administrative	Checking delegation of profiles for customs information systems from one economic operator to other

1 - 15 of 15

ua.customs.bg/IDMProv/portal/cn/DefaultContainerPage/newrequest

АГЕНЦИЯ НАТЦИМ

Work Dashboard

Step 3 of 3: Confirm and complete process request.

Process: 01 Requesting access to the systems (national / EX central)

Requester: [Name]

Process Request Category: Entitlements

Description: Request profiles for access to national systems and/or central services of the EC

Form Detail

Request for usage of central service or system
Press "Submit" to request the entitlement.

Economic Operator:

Available profiles:

Profile Name	Description	Role
ADD_MANAGE_ZIPPL		
ADD_MANAGE_AUTH		
ADD_MANAGE_TOOLBOX_APPS		

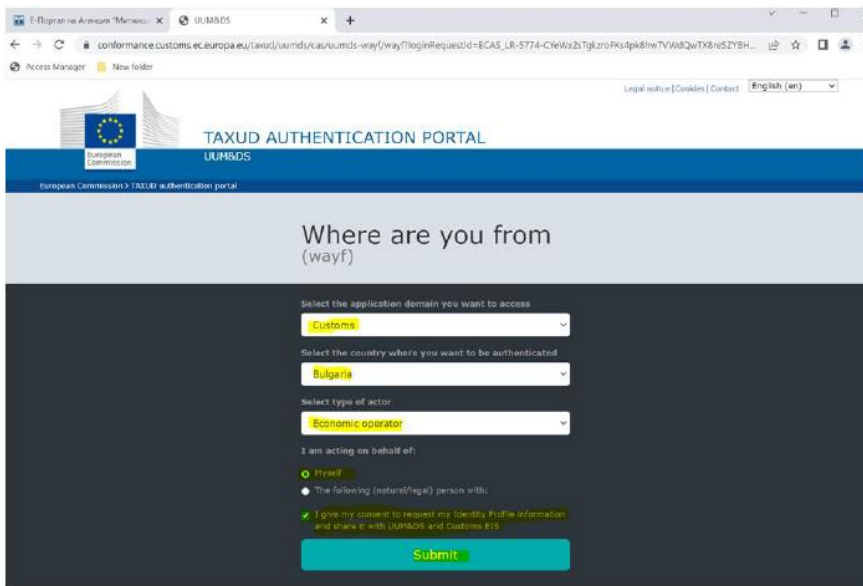
ICS 2 profilleri eklendikten sonra STI-STP Ticaret Portalı'na erişmek için "DG TAXUD'un Merkezi Elektronik Hizmetleri"ni seçiniz.



"ICS2 (STI – STP) için Ticaret Portalı"nı seçiniz.



Ardından TAXUD SERTİFİKASYON PORTALI'na yönlendirileceksiniz.



ENS oluşturmak için "ENS Gönderimi Oluştur" seçeneğini seçmelisiniz.

The screenshot shows the 'Create ENS Filing' page in the EU Customs Trader Portal. The page is part of the 'TAXATION AND CUSTOMS UNION' system. The left sidebar contains a navigation menu with options: Dashboard, Search for Submission, Draft, Attachment, EAEO, PoUS, STI-STP (expanded), Create ENS Filing (highlighted), Upload Several ENS Filing, Submit Arrival Notification, Search Messages, Manage Preferences, and Actors' data. The main content area has a form with two fields: 'LRN' (a text input field) and 'Type of ENS Filing' (a dropdown menu). A 'Next' button is located at the bottom right of the form.

Ek sorularınız veya yardıma ihtiyacınız varsa, ServiceDesk@customs.bg adresine e-posta göndererek Bulgaristan Ulusal Gümrük Ajansı Hizmet Masasına yeni bir talep kaydı oluşturabilirsiniz.